

## 参 加 表 明 書 記 入 要 領

### 1 提案によって選定される提案者の業務

選定される提案者の業務は、宮城県立こども病院における以下の業務である。

#### (1) 施設管理業務

- ア 施設設備保守運転管理及び定期点検整備
- イ 清掃管理
- ウ 保安警備管理（駐車場誘導警備含む）
- エ 環境衛生管理
- オ 電話交換

### 2 参加表明書の記載について

(1) 参加表明書は、資料 4-1 により作成し、提案者の代表者名で提出すること。

なお、用紙の大きさは、原則として A4 判とする。

(2) 「担当連絡先」には、本提案に関する担当者の所属・氏名・電話番号等を記入すること。

### 3 参加表明書に添付する資料について

参加表明書に添付する資料は、下記のとおりとする。

- (1) 過去 5 年間に日本国内の一般病床 241 床以上の小児科を有する病院において、建物管理業務に関する 1 年以上の受託実績を証する書類 1 部
- (2) 宮城県税に係る納税証明書（県税に未納がないことの証明書） 1 部

### 4 参加表明書の提出について

(1) 提出部数： 1 部

(2) 提出先 : 〒989-3126 仙台市青葉区落合四丁目 3 番 17 号

宮城県立こども病院 事務部総務課

電話番号 022-391-5111 FAX 番号 022-391-5118

電子メール info@miyagi-children.or.jp

(3) 提出期限： 令和 8 年 2 月 5 日（木）15 時まで

(4) 提出方法： 上記提出先に持参すること。なお、提出後の変更は認めない。

## 5 提案参加資格の認定

- (1) 参加表明をした者のうち、「地方独立行政法人宮城県立こども病院施設管理業務委託契約に関する募集・選定要項」の7に定める資格を満たすと認められる者を提案者とする。
- (2) 提案参加資格の認定結果通知については、文書をもって通知する。

## 6 質問及び回答

- (1) 本募集に関する質問は、資料7により質問書を作成し、電子メールにて提出すること。口頭による質問は受け付けない。(電子メール [info@miyagi-children.or.jp](mailto:info@miyagi-children.or.jp))
- (2) 提出期限 令和8年1月22日(木)15時まで
- (3) 回答日時 令和8年1月27日(火)
- (4) 回答方法 質問者に電子メールにより回答する。なお、回答により、仕様書等に追加または修正が生じた場合は、速やかにホームページ内に通知する。

## 7 その他

- (1) 参加表明書の電送(FAX、電子メール等)での提出は受理しない。
- (2) 要求した内容以外の書類等は受理しない。
- (3) 提出された参加表明書は返却しない。
- (4) 参加表明書等の作成に係る費用は、提出者の負担とする。
- (5) 提出された参加表明書及び添付資料は、本手続きに関する作業において必要な範囲で複製を作成することがある。
- (6) 提出された参加表明書、添付資料及びその複製は、前号以外に提案者に無断で使用しないものとする。